
LA GUÍA DE
**LA SALA DE
REUNIONES
COLABORATIVA**



MOTILDE
TRUE COLLABORATION

EDITORIAL

El trabajo en equipo ahora es reconocido por todos como la principal fuente de rendimiento empresarial. El principal desafío es permitir que todos interactúen de manera efectiva con sus pares, tanto local como remotamente. Para ello, una cultura corporativa favorable a los intercambios es necesaria pero no suficiente: Las herramientas de colaboración conectada son esenciales.

Colaborar eficazmente en equipo implica poder intercambiar y coproducir información, de forma sencilla y en tiempo real, independientemente de dónde se encuentren mis interlocutores. Su empresa debe contar con espacios y herramientas especializadas, naturalmente integradas a su entorno de trabajo.

La presión competitiva intensifica la necesidad de hacer que los procesos de trabajo sean más colaborativos. Estas nuevas herramientas te permiten maximizar la creatividad y la eficiencia de tus equipos.

Hubert de Nomazy,
Presidente de Motilde

RESUMEN

- 1 El encuentro, un formato de intercambio anclado en las prácticas de los ejecutivos españoles
- 2 Sala de reuniones clásica VS Sala de reuniones colaborativa
- 3 4 puntos clave para una sala de reuniones colaborativa efectiva

LA REUNIÓN, UN FORMATO DE INTERCAMBIO ANCLADO EN LAS PRÁCTICAS DE LOS EJECUTIVOS ESPAÑOLES

(Fuente: Encuesta IFOP-Wisembly marzo 2016)

EJECUTIVOS Y REUNIONES : 2 SEMANAS AL AÑO SE DESPERDICIAN EN REUNIONES INEFICACES



RESUMEN

La reunión sigue siendo el momento privilegiado para tomar decisiones en la empresa.

Según los ejecutivos, las decisiones para hacer avanzar los proyectos se toman principalmente en reuniones.

LA REUNIÓN, UN FORMATO DE INTERCAMBIO ANCLADO EN LAS PRÁCTICAS DE LOS EJECUTIVOS ESPAÑOLES

« UNO DE CADA DOS EJECUTIVOS TIENE DIFICULTADES PARA HABLAR DURANTE LAS REUNIONES

¿Por qué este sentimiento general de ineficiencia? La calidad y la productividad de los intercambios parecen estar en entredicho: charlas y divagaciones no riman con eficiencia.

Para superar estas dificultades e involucrar a sus empleados, piense en formatos y medios de intercambio más colaborativos y digitales.

TOP 3

MEDIOS Y FORMATOS APROBADOS POR EJECUTIVOS



LA REUNIÓN DE PIE



HERRAMIENTAS COLABORATIVAS



VIDEO CONFERENCIA

RESUMEN

Estamos siendo testigos de una aceleración real en el uso de videoconferencias con el 64% de los encuestados considerándolas muy productivas. Esto se debe en particular a la aparición de nuevas herramientas informáticas, la globalización y las nuevas restricciones presupuestarias.

SALA DE REUNIONES VS SALA DE REUNIONES COLABORATIVA

¡ **MÁS TIEMPO EN REUNIONES QUE EN LA OFICINA !**

24  **DÍAS**

Por año de promedio

Un gerente, hoy en día, pasa **más tiempo en una reunión** que en su lugar de trabajo, por lo que hay mucho en juego para todas las organizaciones.

El 95% de los ejecutivos cree que una mejor organización de las reuniones (herramientas de colaboración en tiempo real, método de facilitación, redacción de actas, etc.) permitiría a las empresas ahorrar tiempo y ser más eficientes. También piensan que les ayudaría a **ahorrar dinero (87 %)**, **ser más innovadores (75 %) e incluso ganar dinero (70 %)**.

La buena noticia es que la evolución de los costes tecnológicos permite a una pyme dotarse de una sala colaborativa, normalmente con un presupuesto de entre 5 y 20 k€, dependiendo de las prestaciones seleccionadas.

« ¡ UN VERDADERO
RETO PARA
PRODUCTIVIDAD DE
NUESTRAS
EMPRESAS ! »



¿QUÉ ES UNA SALA COLABORATIVA?

La sala colaborativa es un enfoque mucho más centrado en la producción de contenido por parte de los participantes en la sala y fuera de la sala. Este enfoque requiere una organización del espacio y herramientas especializadas que no se pueden improvisar. Muchos estudios profesionales lo demuestran: la comodidad postural, visual y auditiva, así como la posibilidad de que todos interactúen sobre la información intercambiada, transforma completamente el resultado de una reunión; y esto, tanto si este último se improvisa en una Huddle Room como si se prepara meticulosamente en una sala de juntas.



SALA DE REUNIONES VS SALA DE REUNIONES COLABORATIVA

La siguiente tabla detalla los equipos y herramientas que marcan la diferencia entre estos dos espacios de colaboración :

SALA DE REUNIONES COLABORATIVA	SALA DE REUNIONES CLÁSICA
MATERIAL : una pantalla interactiva + una pantalla pasiva + herramientas colaborativas	MATERIAL : paperboard + video proyector
LOS PARTICIPANTES INTERACTUAN entre ellos y con el moderador para desarrollar colectivamente el contenido de la información	INFORMACIÓN DE ARRIBA ABAJO del facilitador a los participantes
DISEÑO Y MOBILIARIO de la sala céntrico en el participante	DISTRIBUCIÓN Y MOBILIARIO de la sala centrada en el conductor
TODOS LOS PARTICIPANTES PUEDEN TRANSMITIR EN TIEMPO REAL contenido de su terminal	ACCESO LIMITADO a la proyección en modo archivo
COEDICIÓN : El contenido proyectado puede ser modificado en tiempo real por todos los participantes desde su terminal.	COMPARTIR CONTENIDO es estático
POSIBILIDAD DE "UNO A UNO" O "UNO A MUCHOS" los intercambios privados son posibles entre dos (varios) participantes en la reunión sin perturbar el colectivo	INFORMACIÓN es necesariamente empujado a todos los participantes al mismo tiempo
LA COLABORACIÓN La colaboración puede tener lugar con 1 o más slugares/partes interesadas externas (videoconferencia y videocolaboración)	COMPARTIR CONTENIDO es solo local (en la sala)
PDI ACCESIBLE a todos los participantes	NO PDI (Tablero interactivo)
LOS PARTICIPANTES PUEDEN CONTENIDO ENRIQUECIDO en multiformatos: superposición de IWB en Excel, Powerpoint	FORMATO E CONTENIDO es impuesto por el presentador: excel, powerpoint, ...
EL INFORME DE LA REUNIÓN se transmite en tiempo real a todos los	EL INFORME DE LA REUNIÓN es publicado posteriormente por el organizador
+ OPTIONAL : La capacidad de grabar (video, voz, contenido) la reunión con transmisión en los medios corporativos (intranet, webtv) para ampliar aún más la colaboración	EN RESUMEN ¡Una comparación rápida que destaca la importancia estratégica de optimizar las salas de reuniones en sus empresas!

4 PUNTOS CLAVE PARA UNA SALA DE REUNIONES COLABORATIVA EFECTIVA

Una sala colaborativa es una sala que promueve el intercambio y la producción de contenido compartido al involucrar a todos los participantes presentes y remotos.

Estos son los **4 puntos clave** que harán que su sala sea esencial para la colaboración en equipo:

1 **TODOS LOS PARTICIPANTES PRESENTES DEBEN ESTAR INVOLUCRADOS EN LA REUNIÓN**

El espacio colaborativo
¿El lugar de trabajo está **bien diseñado** y el **mobiliario es funcional**?

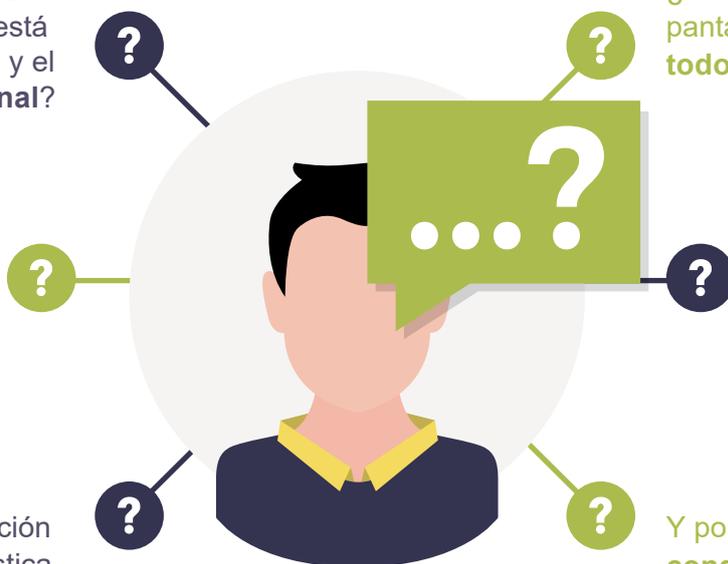
¿El contenido de las pantallas es **visible para todos en todo momento**?

¿Todo el mundo puede tomar el control al instante desde su terminal para **visualizar** diferentes contenidos **o modificar** un documento compartido?

¿La pantalla principal es interactiva y está equipada con una **pizarra interactiva** para maximizar la creatividad del equipo?

¿La iluminación y la acústica **favorecen los intercambios**?

Y por último... ¿tienes un **conductor de calidad**? En este punto no podemos ayudarte ;-)



2**TODOS LOS PARTICIPANTES
REMOTOS DEBEN ESTAR
INVOLUCRADOS EN LA REUNIÓN****CHECK LIST :**

- Una solución de videoconferencia intuitiva y de calidad
- Un espacio bien organizado para ver el sitio remoto y el contenido compartido
- Una cámara HD en el eje de la pantalla que muestra el sitio remoto (el contacto visual es fundamental para entendernos)
- Sonido con calidad de CD también transmitido en esta pantalla + un micrófono omnidireccional con calidad de CD
- Iluminación adaptada al confort visual de los sitios remotos.
- Todos (locales o remotos) pueden tomar instantáneamente desde su terminal para mostrar diferentes contenidos o modificar/mejorar un documento compartido.
- Pero también... una conexión a Internet con velocidad garantizada y acorde a la configuración de la reunión (número de participantes remotos, definición de pantallas, etc.).

3 LA TECNOLOGÍA DEBE SER ACCESIBLE, INTUITIVA Y CONFIABLE

¿Es la conexión a la red y a la(s) pantalla(s) compartida(s) accesible(s) directamente por wifi y cable?



¿El almacenamiento seguro garantiza que los accesorios estén siempre listos?



Las preguntas que debes hacerte



¿Los cables y las conexiones están integrados en el espacio y el mobiliario?

¿Son los participantes autónomos (sin ayuda externa) en la aplicación de la colaboración y herramientas de colaboración y videoconferencia?

LOS PLUS

PARA EMPEZAR LA REUNIÓN SIN ESTRÉS

- Un panel de control (iluminación, multimedia) para la sala con escenarios preconfigurados
- Una herramienta de reserva de salas que integra la reserva de las herramientas necesarias para la reunión

4 EL SEGUIMIENTO Y LA GRABACIÓN DE LA REUNIÓN DEBEN REALIZARSE EN TIEMPO REAL



CHECK LIST :

- ¿Pueden registrarse en tiempo real los distintos intercambios y contenidos compartidos?
- ¿Los intercambios están disponibles en todo momento en medios electrónicos (correo electrónico, intranet, etc.)?
- ¿Se pueden difundir las grabaciones a todos los participantes con un solo clic al final de la reunión?

SI ES NECESARIO, LA SALA DE COLABORACIÓN TAMBIÉN PUEDE INTEGRAR :

- Una herramienta de votación electrónica
- Una grabación de vídeo, audio y datos de la reunión
- Software de gestión de reuniones
- Transmisión en tiempo real de los debates accesibles desde el exterior

PARA CONCLUIR

Todas las estructuras medianas o pequeñas están ahora convencidas de que la colaboración (dentro de sus equipos y con sus socios externos) es un tema clave para la competitividad de su empresa.

Colaborar significa ante todo encontrarse, verse, llevarse bien, intercambiar y luego trabajar juntos. Esto requiere al menos un lugar de colaboración, una herramienta para compartir y, para interlocutores remotos, un canal de enlace (conexión a Internet confiable).

Es necesario pensar globalmente en la infraestructura de colaboración para:

- Mantener la consistencia (económica, funcional y estética)
- Anticipar las numerosas interfaces de muebles/tecnología/diseño/tuberías de red.

Este enfoque completo no se puede improvisar y es útil para obtener ayuda de un profesional especializado en este campo.



www.motilde.com

Teléfono: 613 000 197

ENCUÉTRANOS EN

