

Revenue Split - By Quarter and Geography

# LE GUIDE DE LA SALLE DE FORMATION



**MOTILDE**

---

# INTRODUCTION

---

Les salles de formation sont des espaces d'apprentissage mais aussi de rencontre, d'échange et de collaboration.

Que vous soyez responsable de la formation dans une entreprise, une administration ou un centre de formation, nous avons rassemblé pour vous des conseils et astuces pour créer un espace fonctionnel, efficace et confortable.

L'aménagement d'une salle de formation peut être un véritable défi. Il est important de prendre le temps de réfléchir à vos objectifs et à vos besoins pour éviter les erreurs. En fonction du type de formation que vous souhaitez dispenser, le matériel et l'aménagement nécessaires seront différents. Si la salle doit être polyvalente, il faudra opter pour un matériel modulable. À l'inverse, si vous avez une idée précise de la manière dont la formation sera dispensée, le matériel devra être calibré à cet usage.

Dans ce guide, nous allons aborder trois chapitres essentiels pour aménager votre salle de formation : l'emplacement idéal, la disposition et l'aménagement de la salle, et les technologies pour accompagner vos formations.

Bonne lecture !

## SOMMAIRE

- 1 L'emplacement idéal pour votre salle de formation
- 2 Disposition & aménagement d'une salle de formation
- 3 Les technologies pour accompagner vos formations

# L'EMPLACEMENT IDÉAL POUR UNE SALLE DE FORMATION

## L'ENVIRONNEMENT

Le choix de l'emplacement pour une salle de formation n'est pas neutre. Il est important que les participants soient dans un environnement propice à l'apprentissage et à la concentration.

- **Les espaces communs** (la zone de restauration / café, par exemple) doivent être proches de la salle de formation, mais pas directement adjacents, afin que leur agitation ne soit pas une source de distraction pour ceux qui se trouvent dans la salle.
- **Les toilettes et espaces de rangement** doivent se trouver à proximité, même s'il est préférable que des placards se trouvent à l'intérieur même de la salle de formation.
- Des **'zones de détente'** sont à prévoir si vous comptez organiser des formations longues. Dans la mesure du possible, il est donc recommandé de placer votre salle de formation à côté d'un espace extérieur, plus propice à une pause régénérante.
- A l'inverse, il est plutôt conseillé d'éloigner la salle de formation **des postes de travail** afin d'assurer une certaine coupure avec les urgences et sollicitations du quotidien.

## LA TAILLE DE LA PIÈCE

Si vous cherchez à favoriser la proximité et la convivialité, optez pour une surface réduite. Dans le cas d'un coaching personnalisé, par exemple, une petite salle chaleureuse et bien aménagée aura un effet plus efficace qu'une salle de 150m<sup>2</sup>.

En revanche, si la formation implique des jeux et des exercices de sous-groupes, privilégiez plutôt un grand espace. Les participants doivent pouvoir se déplacer aisément et le formateur disposer de l'espace nécessaire à la reconfiguration de l'espace.

**IL EST CONSEILLÉ DE PRÉVOIR AU MOINS 2 MÈTRES CARRÉS PAR PARTICIPANT.**

→ Adapter la taille de la salle en fonction du nombre de participants et du type de formation est crucial pour garantir un environnement propice à l'apprentissage.



# DISPOSITION & AMÉNAGEMENT D'UNE SALLE DE FORMATION

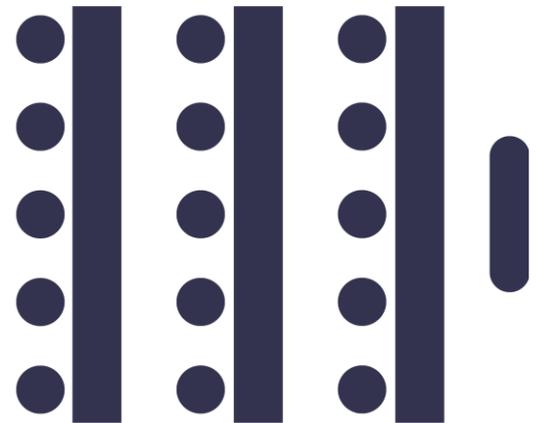
Avant d'entamer l'aménagement de votre salle de formation, il est essentiel de comprendre clairement les objectifs et les besoins qui la sous-tendent. L'agencement d'une salle de formation est un projet qui nécessite une étude exhaustive pour répondre aux exigences d'ergonomie et de gestion du matériel. Prêtez attention aux objectifs de votre formation, à la forme de la salle ainsi qu'au niveau d'interaction souhaité entre l'animateur et les participants.

## LA DISPOSITION

La disposition des tables et des chaises dans une salle de formation dépend de la façon dont le contenu sera transmis aux participants. Différentes configurations permettent différents types d'apprentissage :

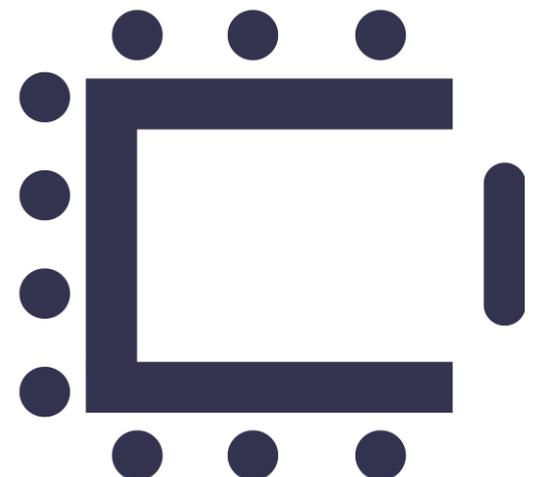
### 1. AMPHITHÉÂTRE OU SALLE DE CLASSE

-  **Avantages** : La compacité des tables qui permet de mettre un maximum de participants
-  **Inconvénients** : Mauvais contact entre le formateur et les participants. Les rangées arrière sont gênées pour voir l'écran principal. Chacun ne voit pas chacun.



### 2. FORME EN U OU FER À CHEVAL

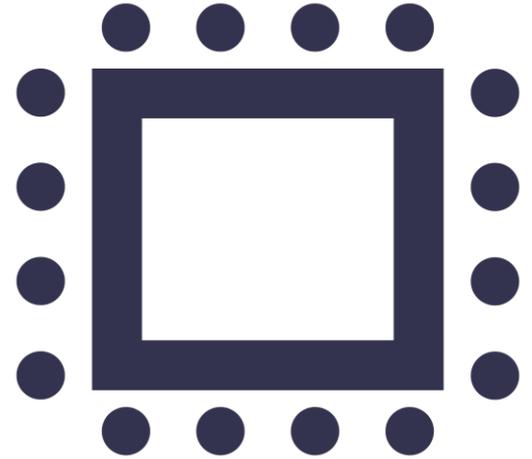
-  **Avantages** : Le formateur peut déambuler au sein de l'espace formé par la forme de U, en contact direct avec chaque personne. Chacun peut voir chacun.
-  **Inconvénients** : Capacité moindre de participants.



# DISPOSITION & AMÉNAGEMENT D'UNE SALLE DE FORMATION

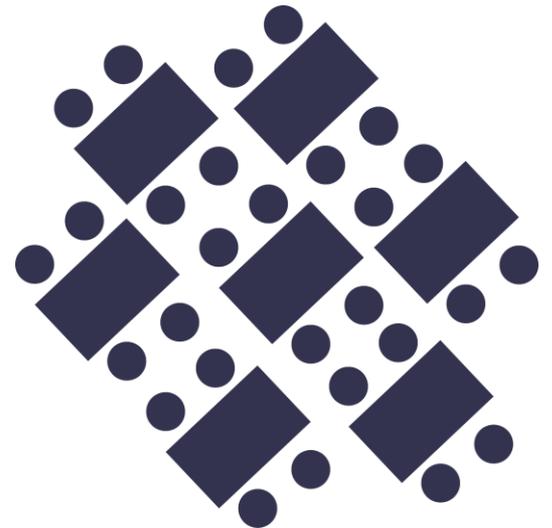
## 3. DISPOSITION EN CERCLE

-  **Avantages** : Chacun peut voir chacun. Style démocratique (pas de place « président de séance »)
-  **Inconvénients** : Beaucoup de place inutilisable (centre de la table) et problème de la visibilité du grand écran par tous.



## 4. ÎLOTS

-  **Avantages** : Parfait pour les sous- groupes. Encourage le mélange. Le formateur ou le présentateur peut circuler facilement
-  **Inconvénients** : Chacun ne peut pas voir chacun. Peut favoriser le manque d'attention. Pas d'emplacement pour un grand écran visible par tous



## 5. IMPLANTATION EN V (recommandé par Motilde)

-  **Avantages** : Le formateur peut déambuler au sein de l'espace formé par la forme de V, en contact direct avec chaque personne. Chacun peut voir chacun. La vision de l'écran principal est idéal et de même la caméra peut voir tout le monde
-  **Inconvénients** : Capacité moindre de participants.



---

# DISPOSITION & AMÉNAGEMENT D'UNE SALLE DE FORMATION

---

## L'AMÉNAGEMENT

Un **éclairage** uniforme crée un environnement plus confortable. De plus, l'installation d'un système d'éclairage qui peut s'atténuer et s'ajuster permet des transitions fluides du dialogue au contenu présenté via des écrans. Il existe aujourd'hui des installations de LED économiques, qui permettent un réglage aisé de l'intensité et de la température de couleur.

Des **fauteuils** confortables et ergonomiques sont indispensables. Les sessions de formation peuvent facilement durer une demi-journée ou plus, et si vos participants sont mal à l'aise, leur capacité à se concentrer et acquérir des connaissances peut chuter considérablement.

Prévoir des **tables** robustes (les participants occasionnels ne sont pas toujours soigneux du matériel) qui peuvent également se plier et se déplacer facilement suivant les différentes configurations. La **mobilité** est devenue un sujet essentiel des salles de formation. La reconfiguration de l'espace doit être aisée. De plus, la connectique doit s'adapter à cette mobilité en permettant aux participants d'utiliser leur PC quel que soit la disposition des tables.

Outre les empreintes des chaises et des tables, votre **espace au sol** doit être dégagé. Cela permet au présentateur de se déplacer librement parmi les participants. Pour des raisons de sécurité, tout le monde doit pouvoir sortir rapidement de la pièce s'il est nécessaire d'évacuer. Une pièce encombrée peut causer stress et d'anxiété.



# DISPOSITION & AMÉNAGEMENT D'UNE SALLE DE FORMATION

## LE MATÉRIEL

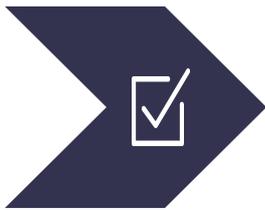
En dehors de l'équipement technologique et d'affichage (que nous détaillerons dans la section suivante), il est important de s'assurer que la salle de formation dispose de tout le matériel nécessaire pour permettre aux participants de suivre le cours dans les meilleures conditions. Attention par exemple à ne pas oublier :



**Des prises électriques** : assurez-vous que la salle dispose de suffisamment de prises électriques pour brancher tous les appareils nécessaires à la formation. En pensant à ce détail en amont, on évite l'utilisation de rallonges et prises multiples : le genre d'installation improvisée qui peut devenir dangereuse.

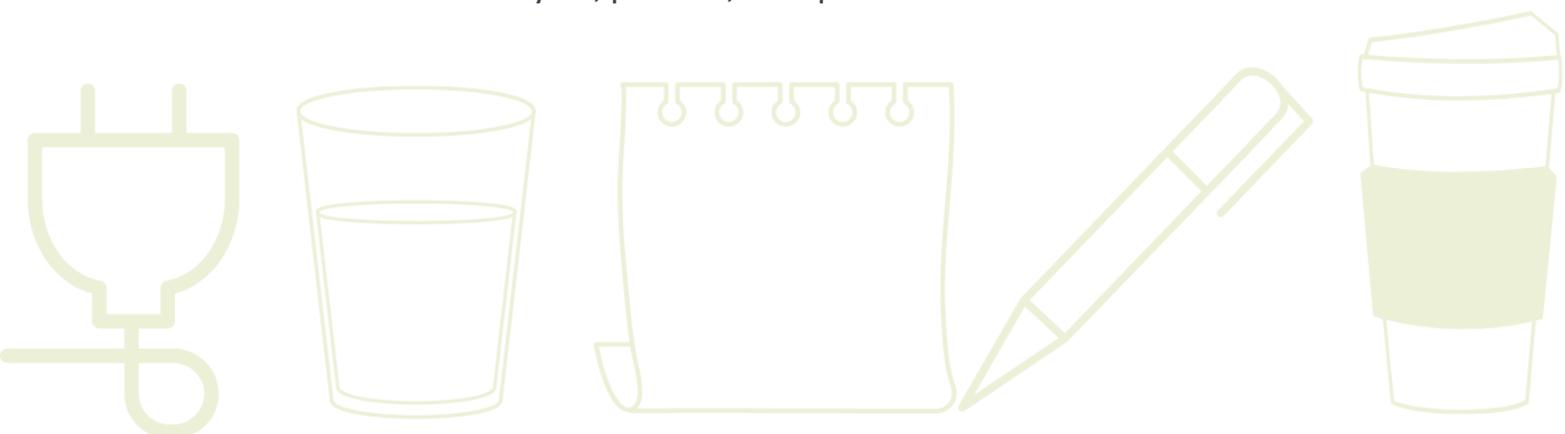


**Une bonne connexion Internet** : Qu'elle soit par Wifi ou par câble, la connexion internet fait partie des indispensables de toute séance de formation.



**Une machine à café et une fontaine à eau** permettent aux participants de rester hydratés et concentrés tout au long de la journée. Cela montre également une attention particulière aux besoins et au bien-être des participants.

Les espaces de rangement mis à disposition dans la salle doivent contenir les basiques pour une formation réussie : des stylos, post-its, marqueurs Velléda...



# LES TECHNOLOGIES POUR ACCOMPAGNER VOS FORMATIONS

Grâce à des visuels et à une interactivité plus efficaces, les solutions AV peuvent aider les formateurs à mieux animer leur contenu d'apprentissage, d'une manière qui suscite la compréhension et l'engagement. Voici quelques technologies audiovisuelles adaptées aux salles de formation :

## TECHNOLOGIES DE VISIOCONFÉRENCE

La formation à distance est devenue un classique, que ce soient le(s) formateur(s) ou les apprenants qui soient à distance. L'outil principal est bien sûr ici un système qualitatif de visioconférence, qui doit permettre aux enseignants et aux étudiants distants de s'entendre et se voir sans fatigue de part et d'autre.

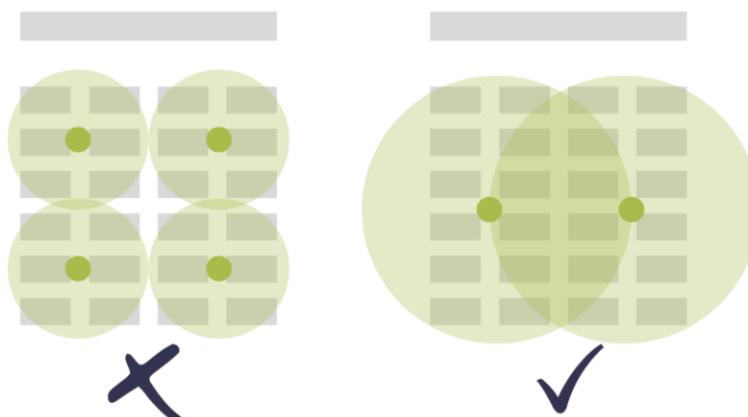
En utilisant cette technologie, il est également possible d'interconnecter plusieurs salles de formation pour une même session, offrant ainsi une démultiplication de la transmission du savoir.

Afin de diffuser une qualité vidéo et sonore optimale, les systèmes de visioconférence combinent des écrans, des caméras, des microphones, une centrale audio, des haut-parleurs et des codecs, qui doivent fonctionner de manière harmonieuse pour éviter tout problème de qualité sonore ou visuelle.

## SALLE DE FORMATION : L'IMPORTANCE DE L'AUDIO

Pour les grandes salles de formation, il est important de s'assurer que les participants situés à l'arrière puissent entendre clairement les enseignants.

Dans ces salles (typiquement au-delà de 25 m<sup>2</sup>), des solutions avancées qui utilisent des haut-parleurs et des microphones placés stratégiquement pour maintenir un volume uniforme dans toute la salle, doivent être envisagées. Attention cependant au choix et au positionnement de ce matériel.



# LES TECHNOLOGIES POUR ACCOMPAGNER VOS FORMATIONS

## SYSTÈMES DE RÉSERVATION DE SALLE

Les systèmes de réservation de salle de formation sont des outils essentiels pour les entreprises et les organisations qui ont besoin de planifier des sessions de formation régulièrement.

### LES QUESTIONS À SE POSER AU PRÉALABLE

- 1 ? Le système est-il facile à utiliser / nécessite-t-il des compétences techniques avancées pour son installation ?
- 2 ? Est-il compatible avec les équipements existants de la salle, tels que les projecteurs et les ordinateurs ?
- 3 ? Peut-il gérer plusieurs sessions de formation en même temps et garantir la disponibilité de la salle et des équipements ?
- 4 ? Est-ce que le système offre des fonctionnalités de reporting et d'analyse, afin d'optimiser l'utilisation des ressources ?
- 5 ? Permet-il de gérer les réservations de manière centralisée, ou faut-il utiliser plusieurs systèmes différents pour différentes salles ?
- 6 ? Offre-t-il la possibilité d'envoyer des invitations aux participants et de gérer leur inscription aux sessions de formation ?
- 7 ? Le système est-il compatible avec les applications mobiles pour permettre la gestion des réservations et des inscriptions depuis n'importe quel endroit ?



# LES TECHNOLOGIES POUR ACCOMPAGNER VOS FORMATIONS

## ÉCRANS INTERACTIFS



Les tableaux blancs / écrans interactifs représentent une avancée intéressante dans l'évolution des pratiques de formation.

La technologie peut parfois sembler complexe, mais avec le bon système d'exploitation, la mise en miroir sans fil de l'écran et la connectivité USB-C, la courbe d'apprentissage reste courte pour les formateurs et les apprenants.

### TAILLE DE L'ÉCRAN

La règle générale est simple : **plus la pièce est grande, plus l'écran doit l'être également.**

La distance du participant le plus éloigné est un facteur clé pour déterminer le type d'affichage. Il existe différentes méthodes pour déterminer la distance de visualisation et donc la taille d'écran appropriée, selon le type de contenu partagé notamment.

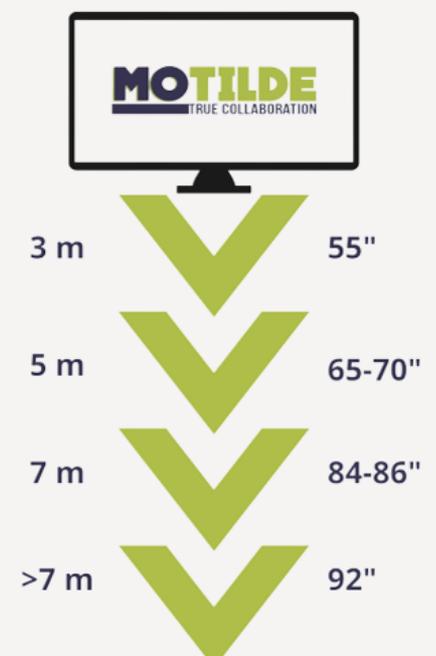
Pour un public assis, il est préférable d'installer le bas de l'écran à au moins 60 cm du sol.

Dans une salle où les sièges sont disposés en rangées, le bas de l'écran doit être plus haut pour que tout le monde puisse bien voir l'écran.

La hauteur minimale entre le sol et le bas de l'écran est alors de 100 cm.

### EN RÉSUMÉ

La taille de l'écran pour une salle de formation moyenne peut-être calculée comme suit :



# LES TECHNOLOGIES POUR ACCOMPAGNER VOS FORMATIONS

## TYPE D'ÉCRAN

TYPE D'ÉCRAN INTERACTIF	AVANTAGES	INCONVÉNIENTS
Écrans LCD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prix abordable</li> <li>• Haute résolution d'affichage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faible capacité tactile</li> <li>• Difficulté pour les tâches de dessin et d'annotation</li> </ul>
Écrans LED	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Luminosité et saturation de couleurs supérieures</li> <li>• Capacité tactile améliorée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coût plus élevé que les écrans LCD</li> </ul>
Écrans à technologie tactile infrarouge	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensibilité tactile élevée</li> <li>• Réactivité aux mouvements des doigts et des stylets</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coût plus élevé que les écrans LCD</li> </ul>
Écrans à technologie capacitif	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensibilité tactile élevée</li> <li>• Résistance aux rayures améliorée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coût plus élevé que les écrans LCD</li> </ul>

En fin de compte, le choix de l'écran interactif dépendra des besoins de la salle de formation et du budget disponible.

Les écrans LCD sont un choix abordable, tandis que les écrans LED, tactiles infrarouges et capacitifs offrent des capacités tactiles améliorées et une qualité d'image supérieure.



# LES TECHNOLOGIES POUR ACCOMPAGNER VOS FORMATIONS

## PARTAGE DE CONTENU SANS FIL

Dans le cas où vous ne feriez pas le choix d'un écran interactif, il est possible de partager du contenu dans votre salle de formation, directement sur votre écran sans passer par une connexion filaire.

Aujourd'hui, toutes les salles de formation tendent à s'équiper d'un système de partage de contenus sans fil. Pourquoi ? Tout simplement parce que l'époque des câbles avec leurs lots de problématiques est révolue ! Qui n'a jamais connu les formations qui démarraient en retard parce qu'il manquait un câble pour afficher son contenu à l'écran ? Parce que votre PC n'avait pas la bonne entrée pour ce câble et qu'il vous fallait un adaptateur ? L'avantage du Wifi est qu'il est un standard universel. Rien de tel hélas pour la connectique des machines des apprenants (HDMI, USB A ou B, USB C, DVI, ...)

Il existe plusieurs solutions de partage de contenu sans fil disponibles sur le marché.

Deux catégories sont à distinguer : avec ou sans dongle.



Petit rappel : un dongle est un petit boîtier qui se branche en USB sur votre périphérique (PC ou Mac), il est doté d'un ou plusieurs boutons qui permet(tent) d'activer le partage de votre contenu.

- **Catégorie avec dongle**, avec les très connus Clickshare et NovoPro. Très simples d'utilisation, il suffit d'appuyer sur le bouton du dongle pour envoyer son contenu sur l'écran principal, le dongle intégrant sa propre carte Wifi.
- **Catégorie sans dongle**, comme par exemple le Via GO de chez KRAMER ou le PULSE français. La caractéristique « sans dongle » signifie que ce dernier est remplacé par une application, qui s'appuie parfois sur miracast (natif Windows) ou airplay (natif Apple). Il s'agit en quelque sorte d'une télécommande virtuelle. Il suffit de cliquer sur le bouton adéquat pour exécuter la commande souhaitée. Le contenu est alors partagé via le réseau via un câble RJ45 ou votre connexion wifi.



En termes de **budget**, la fourchette de prix va du simple au quadruple.

Les systèmes de partage de contenus sans fil sans dongle (à savoir ici le Pulse et le via GO) sont les moins chers ; moins de 1000€.

Les systèmes de partage de contenus sans fil dotés de dongle sont forcément plus onéreux et se situent entre 1000 et 3000€ selon les modèles.

# POUR CONCLURE

L'aménagement d'un espace de formation ne se résume pas à l'installation de tables, de chaises, d'un écran et d'un projecteur. Pour créer un environnement de formation efficace et adapté, il est important de prendre en compte de nombreux facteurs tels que la taille de la salle, le nombre d'élèves, les types de formation et les objectifs pédagogiques.

C'est pourquoi il est judicieux de faire appel à un intégrateur audiovisuel possédant cette expérience.

Motilde vous accompagne dans l'agencement et l'aménagement de vos espaces de formation.

[DEMANDEZ UNE ÉTUDE  
PERSONNALISÉE DE VOTRE PROJET](#)

**MOTILDE**

33 Av. du Maine, 75015 Paris, France

+33 (0)2 34 40 00 14

[contact@motilde.com](mailto:contact@motilde.com)